

**TABLE MASH-UP nombre :.....**

Date d'emprunt :     /     /     au     /     /

Date retrait horaire :

Date retour et horaire :

Contact emprunteur :

Contact transport :

• **2 sacs de transport contenant :**

- La table en elle-même
- 1 plateau inférieur
- 4 pieds amovibles
- 1 plateau supérieur
- 2 plaques de verres dépolis

• **1 flycase contenant :**

- Le boîtier Mashup de capture vidéo (+ alimentation)
- Le Logiciel "Mashup Table" et sa Licence d'utilisation (un poste/à vie)
- Un ordinateur portable avec les logiciels préinstallés (+ souris + sacoche)
- 1 jeu de 206 cartes prêt à l'emploi et le corpus vidéo "Prelinger"
- 1 micro à connexion usb (micro + câble)

Commentaire.s :

## Fiche de suivi

Si vous empruntez une œuvre ou un objet de la Mallapixels, nous vous remercions par avance, et si vous le permettez, de nous transmettre quelques documents.

**Pendant votre emprunt** : L'agenda de vos ateliers et médiations autour de ces emprunts, afin que vos collègues d'autres structures puissent se renseigner à leur tour. Nous nous chargeons ensuite de diffuser ces dates sur le site de la Mallapixels et d'en informer le réseau ;

**Après votre emprunt** : Vos retours d'expérience sous forme de photos, vidéos ou de textes de vos impressions. Ces retours d'expérience seront diffusés sur le site de la Mallapixels pour inciter le réseau à utiliser les collections. Pour cette raison, merci de ne pas nous envoyer de photos ou vidéos de personnes qui n'auraient pas signé de décharge.

Vous pouvez me transmettre ces documents par mail à l'adresse : [candice.maj@valdemarne.fr](mailto:candice.maj@valdemarne.fr)